

Коллективным исполнительным органом центра является методический совет, который создается для управления образовательной, научной, исследовательской, методической, экономической, финансово-хозяйственной и другой структурной деятельностью Центра. В состав методического совета входят директор (председатель Совета), заместители директора, советник, руководители правления, руководители отделов Центра. По представлению директора Центра численность и состав методического совета утверждается заместителем министра образования и науки Республики Таджикистан спонсором отрасли. Совет рассматривает образовательные и методические вопросы, входящие в компетенцию Центра. Решения методического совета реализуются по поручению директора Центра.

Полномочия Центрального методического совета:

- вносит предложения учредителю О внесении изменений и дополнений в устав центра;
- определяет и принимает решения по основным вопросам осуществления учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, международных, воспитательных, финансово-хозяйственных связей и т.д. в направлении организации учебного процесса, научно-исследовательских работ в центре;
- рассматривает, обсуждает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает вопросы улучшения управления Центром, включая создание или ликвидацию структурного подразделения;
- ежегодно изучает и обсуждает бюджет, баланс и финансовую отчетность Центра;
- результаты ежегодной образовательной и научно-исследовательской деятельности
подводя итоги, он дает рекомендации по их улучшению;
- рассматривает вопросы подготовки, повышения квалификации, обмена и мотивации работников, рассматривает возможность отправки их на обучение и стажировку за границу и принимает соответствующие решения;
- рассматривает и представляет вопросы создания и ликвидации структурных подразделений, кафедр, отделов, центров и подразделений;
- обсуждает и утверждает стратегию развития Центра, перспективные планы и тему научных исследований;
- в установленном порядке план охвата предусматривает курсы повышения квалификации и переподготовки работников сферы образования с учетом предложений уполномоченного местного органа сферы образования и в

подтверждает соглашение с Министерством образования и науки Республики Таджикистан;

- рассматривает, обсуждает и утверждает план работы ученого совета
- подтверждает планы работы Центра;
- решает вопросы организации учебного процесса, в том числе изменения соотношения различных учебных, научных, научно-

методических занятий, самообразования, самостоятельной и практической работы слушателей;

- изменяет и дополняет типовые нормы времени для расчета общего объема учебной, научно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, в соответствии с нормативными правовыми актами;

- определяет вопросы организации и проведения симпозиумов, конференций и других научно-культурных мероприятий;

- рассматривает заявки желающих сотрудников на поступление в магистратуру, докторантуру и докторантуру по специальности и принимает в их отношении решения, рекомендует предоставить 3-месячный, 6-месячный творческий отпуск для завершения кандидатской и докторской диссертаций, разработки учебников и других средств обучения, дает рецензию на кандидатскую и докторскую диссертации;

- рассматривает, обсуждает и утверждает состав и заключение комиссий, рабочих групп и постоянно действующих и временно действующих советов;

- рассматривает, обсуждает и утверждает отчеты руководителей структурных подразделений;

- рассматривает и обсуждает важные вопросы деятельности Центра, предлагаемые директором;

- повышение заработной платы работников за счет специального счета центра в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан и финансовыми возможностями Центра;

- правила мотивации сотрудников центра в соответствии с законодательство Республики Таджикистан утверждает;

- рекомендует номинировать сотрудников для получения государственных, отраслевых и различных наград;

- рассматривает и утверждает вопрос об установлении надбавок, компенсаций и стимулирующих фондов для сотрудников;

- утверждает инструкции по установке, внутренние трудовые процедуры и другие нормативные акты, регулирующие деятельность Центра;

- утверждает положения структурных подразделений Центра;

- рассматривает другие научные и образовательные вопросы, связанные с деятельностью Центра.

На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы подготовки методических рекомендаций и руководств, учебной литературы, аттестационных анкет, тестов, учебных планов, учебников, программ, передового опыта преподавателей, деятельности методических центров и кабинетов городов и районов республики, а также других методических материалов сферы образования во всех образовательных учреждениях, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, и принимаются соответствующие решения.

На своих заседаниях методический совет наряду с другими вопросами представил отчеты директора Центра и его первого заместителя и заместителей, главного бухгалтера, начальников управлений, заведующих

должность назначается и освобождается от должности.